



Stadgar

Sveriges Jordbruksarrendatorer Skåne

Antagna på årsmöte
24 januari 2024

§ 1 Namn

Föreningens namn är Sveriges Jordbruksarrendatorer Skåne., ideell förening, förkortat SJA Skåne.

§ 2 Ändamål

SJA Skåne är en regional del av oberoende ideella förening Sveriges Jordbruksarrendatorer, SJA, orgnr 802007-4558. Syftet med föreningen är bevaka och främja frågor av intresse för jordbruksarrendatorer. Den regionala föreningens verksamhetsområde omfattar Skåne.

§ 3 Medlemskap

Till medlem antas fysisk eller juridisk person som har intresse av att främja föreningens ändamål. Medlem som bryter mot stadgarna, eller som uppenbarligen skadar föreningens eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas. Medlem som upphör att betala årsavgiften anses ha sagt upp sitt medlemskap i föreningen. Medlem som uteslutits eller sagt upp sig förlorar genast rätten att delta i överläggningar och beslut om SJA:s angelägenheter.

Medlem ansöker om medlemskap vid SJA centralt och fördelas sedan till den regionala föreningen utifrån geografisk tillvisst.

4 § Avgifter

Medlem erlägger avgift till SJA centralt enligt centralt stämmobeslut.

5 § Styrelse och övriga regionala funktionärer

SJA Skånes angelägenheter handhas av en styrelse med tre till sju ledamöter. Mandattiden är två år och ska bestämmas så att halva antalet ledamöter tillträder varje år. Stämman utser styrelsens ordförande bland de valda ledamöterna. Styrelsen utser inom sig övriga funktionärer. Styrelsen kan inom eller utom sig utse personer eller arbetsgrupper för särskilda uppgifter.

Styrelsen skall förutom ordförande bestå av en vice ordförande och en sekreterare. Förutom det bör det utses en utbildningsansvarig samt en regional medlemsansvarig.

§ 6 Beslut

Styrelsen är beslutsför då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller det som de flesta i beslutet deltagande är överens om och vid lika röstetal den mening som bestäms av ordföranden. Vid personval sker dock lottdragning.

§ 7 Ersättningsfrågor

Styrelsens ledamöter äger erhålla timarvode, traktamente och reseersättning enligt centralt stämmobeslut. Årsarvoden till styrelsen och övriga funktionärer bestäms likaledes av SJA:s stämma centralt.

§ 8 Verksamhetsår

SJA Skånes verksamhetsår omfattar kalenderår.

§ 9 Tid för årsredovisning

Styrelsen skall senast en månad före årsstämma lämna sina redovisningshandlingar till revisorerna. Redovisningshandlingarna skall omfatta en förvaltningsberättelse.

§ 10 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning, skall årligen av föreningsstämman väljas en ordinarie revisor och en ersättare för ett år i taget. Deras primära uppgift är att granska den regionala verksamheten och föreslå förbättringar till styrelsen. De skall även bistå den centrala revisionen i dess arbete.

§ 11 Årsstämma och extra stämma

Årsstämma ska hållas varje år senast under oktober månad på tid och plats som bestäms av styrelsen. Regionstämman har att behandla frågor om SJAs verksamhet, regionens angelägenheter och ärenden man vill hänskjuta till SJA centralt. Regionårsmöte ska vidare ta upp sedvanliga årsmötesfrågor.

Extra stämma skall hållas då styrelsen finner behov av sådant eller då det för särskilt angivet ärendes behandling skriftligen begärs av revisorerna eller av minst en tredjedel av medlemmarna.

Kallelse till stämma sker skriftligen till medlemmarna. Kallelse till årsstämma ska avsändas senast två veckor innan och till extra stämma senast en vecka innan stämman. Kallelsen ska samtidigt skickas till revisorerna.

§ 12 Rösträtt mm.

Rösträtt på årsstämma och extra stämma innehas av medlemmarna inom regionen. Medlem kan medföra fullmakt från annan medlem. Godkänd fullmakt registreras i röstlängden i samband med anmälan.

Samtliga närvarande medlemmar har yttranderätt samt rösträtt.

Vid lika röstetal gäller som beslut den mening som biträds av i första hand röstberättigad mötesordförande eller i andra hand vice mötesordförande, dock att vid personval avgörandet sker genom lottning.

§ 13 Ärenden vid regional årsstämma

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande för årsmötet.
3. Anmälan av styrelsens val av protokollförare.
4. Val av två personer att tillsammans med ordföranden justera stämmans protokoll.
5. Fråga om stämman utlysts i behörig ordning.
6. Fastställande av röstlängd.
7. Styrelsens redovisningshandlingar för det senaste verksamhetsåret.
8. Revisorernas berättelse.
9. Fråga om fastställande av verksamhetsberättelsen.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
11. Bestämmande av antalet styrelseledamöter.
12. Val av styrelseledamöter för två år.
13. Val av ordförande för ett år.
14. Val av revisorer jämte ersättare för ett år.
15. Val av valberedning om tre till fem ledamöter.
16. Val av sammankallande för valberedningen.
17. Val av ledamöter till SJAs förbundsstämma.
18. Behandling av inkomna motioner.
19. Meddelanden och övrig information från styrelsen.
20. Övriga ärenden.
21. Stämmans avslutning.

§ 14 Motionstid

Ärenden som medlem önskar behandla på årsstämma skall skriftligen anmälas till styrelsen senast två veckor innan stämman.

§ 15 Beslut på stämman

På ordinarie årsstämma tas sedvanliga ärenden upp. Annat ärende får inte tas upp till beslut annat än om det upptagits i kallelsen eller omedelbart hänger samman med där upptaget ärende eller $\frac{3}{4}$ av de närvarande röstberättigade så beslutar. På extra föreningsmöte får inte behandlas annat ärende än som angivits i kallelsen.

§ 16 Stadgeändring, upplösning

Beslut om ändring av dessa stadgar eller om föreningens upplösning fattas antingen på stämman med biträdande av samtliga röstberättigade på stämman eller på två på varandra följande stämmor med $\frac{2}{3}$ majoritet av de röstande på den senare. Hålls två stämmor, får kallelse till den senare inte ha gått ut innan den första hållits. Är båda mötena extra, skall minst en månad förflöta mellan dem. För giltigt upplösningensbeslut krävs att ett av mötena är årsstämma. Vid föreningens upplösning skall dess behållna tillgångar fördelas på sätt som bestäms av mötet som bestämt föreningens upplösning.